



## Manual Solicitud Agente Comercial Mediador en el Exterior AP010

### Objetivo

El presente documento detalla los pasos a realizar por los usuarios de cara a la solicitud para ser Agente Comercial Mediador en el Exterior AP010 en la oficina virtual del Igape.

### Pasos a seguir

Acceder a [Agentes comerciales mediadores en el exterior](#)

### Agentes comerciales mediadores en el exterior

Base de datos de expertos en comercio exterior con experiencia contrastada en servicios de apoyo a la internacionalización y con amplios conocimientos del mercado del país de ubicación.

[Base de datos de agentes mediadores](#)

[Solicitud para formar parte de la base de agentes mediadores](#)

(Programa a seleccionar en la aplicación: "AP10.2004.1 – Bases reguladoras del programa de Igape para cualificación de agente comerciales mediadores en el exterior").

Plantilla de datos del cuestionario AP10.2004.1 Agentes Mediadores

#### Temas relacionados:

- [Bases publicadas en el DOGA](#)
- [Artículo 20 del Real Decreto Legislativo](#)
- [Anexo 1RD 1098/2001](#)
- [Formularios de solicitud](#)
- [Declaración](#)
- [Normativa para la calificación como agente mediador](#)
- [Consultas internacionalización](#)

[volver arriba](#)

Debemos darle en "[Solicitud para formar parte de la base de agentes mediadores](#)"



Lo cual nos abrirá la [Oficina Virtual del Igape](#)

Para la confección de solicitudes necesita estar registrado como usuario

Si ya tiene un usuario y contraseña, introdúzcalo en los campos siguientes:

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

Iniciar sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)

Si es la primera vez que accede:

REGISTRAR NUEVO USUARIO

Introducimos nuestro usuario, contraseña y le damos a iniciar o le damos a registrar nuevo usuario si es la primera vez que accedemos.



Instrucciones  
Guía pdf cuestionarios

Presionamos el botón “CONFECCIÓN DE SOLICITUDES CUESTIONARIOS”



En la parte superior seleccionamos “Programas IGAPE”, escribimos AP010 y le damos a “Buscar”

<input type="checkbox"/>	Nº cuestionarios de solicitud	Nº de expedientes	Fecha apertura	Fecha cierre		
<input type="checkbox"/>	0	0	17/11/2004	31/12/2030 23:59:59	Solicitar	Consultar

Luego le damos a “Solicitar”



Paso 1 de 2: Seleccionar la empresa

[Siguiente](#) >>

Si vamos a solicitar el servicio para la empresa actual le damos a "Siguiente"

Paso 2 de 2: Confirmar los datos

Confirme que desea crear una solicitud para el programa y la empresa seleccionados.

**Datos del programa**

Programa:

---

**Datos de la empresa**

Forma jurídica:

Razón Social:

CIF/NIF:

[Anterior](#) << [Finalizar](#) >>

Le damos a "Finalizar"

Ahora se nos abrirá una página nueva con el cuestionario propiamente dicho.

Info. Empresa (6)

- Datos Part.
- Dimensión da empresa
- Diagnóstico previo
- Datos do último servizo pechado
- Definición do Servizo
- Declaracións

Gardar Imprimir Volver

Anterior 1 de 6 Seguinte

Cuestionario (IG238) :137237 (Cuestionario)

Titular: Antojó Telecom, S.C. (en constitución)

**1. DATOS SOLICITANTE:**

Forma Xurídica: SOCIEDADE EN CONSTITUCIÓN

NIF: CFIC82628 Nome ou R. Social:  (1)

Enderezo social: Rúa  Nº:

Resto Enderezo:

País:  Provincia:

Concello:  C. P.:

Adscrita a un cluster:  Si  Non

Teléfonos: Fijo:  Móbil:  Fax:

E-mail:  Páxina Web:

(1) Recorde que o formato do nome é *Nome da empresa, S.A.* (en lugar de S.A. pode ser calquera tipo de sociedade). Se se trata duniha sociedade en Constitución aclaralo no nome mediante a o formato *Nome da empresa, S.A. (EN CONSTITUCIÓN)*

Datos adicionais:

Skype da Persoa de Contacto:



En cada una de las páginas del cuestionario el proceso es el mismo:

- 1.- Cubrir todos los campos
- 2.- En la parte superior darle a “Guardar” y luego a “Siguiete”

Una vez cubramos la información de la parte superior nos aparecerán los siguientes apartados adicionales. Para cubrir cada uno de ellos debemos darle al icono que aparece marcado con un círculo rojo.

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo: Rúa  N°:

Resto Enderezo:

País: 999  Provincia: 15

Concello: 15078  C. Postal: 15

E, na súa representación:

Apelidos: 1°:  2°:  Nome:

DNI:  Estranxeiro:  Non  Si Rexistro mercantil:

Inscripción rexistral: Folla  Tomo  Folio  N° Inscripción:

Poder N°:  Data Poder:

Outorgada ante o notario:  N° Protocolo:

Persoa de Contacto:

Nome:  NIF:

Fax:  E-mail:

Teléfono Fixo:  Teléfono Móbil:

En cada apartado después de introducir los datos debemos darle al icono guardar como se muestra en la imagen

E, na súa representación:

Apelidos: 1°:  2°:  Nome:

DNI:  Estranxeiro:  Non  Si Rexistro mercantil:

Inscripción rexistral: Folla  Tomo  Folio  N° Inscripción:

N° Poder:  Data Poder:

Outorgado ante o notario:  N° Protocolo:

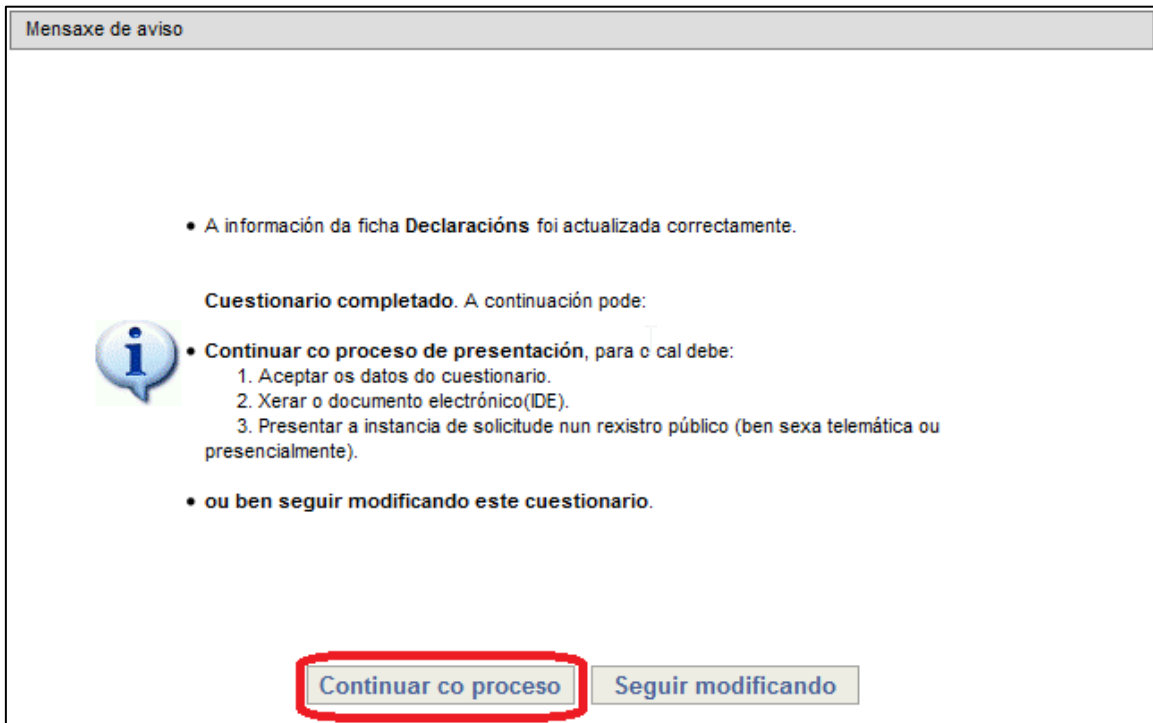
Apartado “E, como **persona autorizada/representante legal**”

**Aviso importante:** La persona introducida en este apartado debe ser la misma que firme la solicitud ya sea telemáticamente con certificado digital o en papel si se va a presentar la solicitud por registro. Esto se hará en la última parte del proceso.

Como cometamos anteriormente una vez cubiertos todos los apartados de cada página en la parte superior le damos a “Guardar” y a “Siguiente” como se muestra a continuación



Una tengamos cubiertas y guardadas todas las páginas del cuestionario nos aparecerá el siguiente mensaje



Debemos darle a “Continuar co proceso” y nos abrirá otra página



CIF:  Nombre:

Tipo:

Programa:

Fecha límite para la obtención del IDE:

Fecha límite para presentación:

Estado:  ¿Esta oculto?

Debemos darle a “Aceptar los datos introducidos” y nos aparecerá la siguiente pantalla

CIF:  Nombre:

Tipo:

Programa:

Fecha límite para la obtención del IDE:

Fecha límite para presentación:

IDE Generado:

Código de comprobación:

Estado:  ¿Esta oculto?

Por último debemos darle a:

**Presentar telemáticamente:** Para firmar con el certificado digital la solicitud. El certificado lo debemos tener instalado en el navegador y ser el de la persona que hemos puesto como representante en el cuestionario. Para que funcione correctamente la firma debemos previamente seguir los pasos del [Manual Configuración equipos para Firma Electrónica IGAPE](#)

**Ver instancia:** Para ver la instancia en pdf, imprimirla, firmarla y presentarla en cualquier registro de la Xunta si no se dispone de certificado digital. En el siguiente enlace puede localizar la oficina que le quede más cerca: [localizacion-das-oficinas-rexistro](#).

Si tiene cualquier duda sobre los contenidos de este manual puede contactar con:

Juan Carlos Rodríguez Gerpe  
Oficina de Internacionalización IGAPE  
Tel. directo: +34 981 54 11 42  
Sitio web: [www.igape.es](http://www.igape.es)  
Email: [jcrg@igape.es](mailto:jcrg@igape.es)